

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

## **UNIDAD DE TALENTO HUMANO-AREA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**



### **SEGUNDA CONVOCATORIA ITEMS DESIERTOS**

**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN DE CAS N° 03-2017-UNSAAC**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL  
ADMINISTRATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DEL DECRETO**

**LEGISLATIVO N° 1057**

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FACULTADES DE LA UNSAAC”**

**2017**

## **PROCESO CAS N° 03-2017-UNSAAC**

### **PUESTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN ÁREAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FACULTADES**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de Personal Profesional, Técnico y Auxiliar, para realizar funciones vinculadas al desarrollo de actividades administrativas en las Áreas de Gestión Administrativa y Facultades de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, estando su regulación bajo los alcances del Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

##### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, a través de sus diferentes dependencias solicitantes, ubicadas en la Ciudad Universitaria de Perayoc.

##### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección de Concurso Público de Puestos de Trabajo Administrativo en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

##### **4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales”.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE “Aprueba el Modelo de Convocatoria CAS.
- e. Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.  
Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP - Reglamento de la Ley N° 29973.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- g. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

##### **5. COSTO DE BASES**

El Costo de las Bases será de: S/. 20.00 (veinte soles con 00/100 soles)

Lugar: Caja Central de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

Dirección: Av. de la Cultura No. 733 Cusco. Oficina Administrativa de las Sedes : Puerto

Maldonado, Andahuaylas, Espinar y Santo Tomás

#### **II. PUESTOS DE TRABAJO A CONCURSAR EN LA UNSAAC**

1. Código
2. Cantidad
3. Puesto
4. Área solicitante, Lugar de prestación del servicio
5. Remuneración mensual
6. Perfil del Puesto

**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

**3.1 CRONOGRAMA - CUSCO, SEDE ANDAHUAYLAS, SEDE ESPINAR; SEDE SANTO TOMÁS**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la II Convocatoria Items Desiertos	02 de Agosto de 2017	Comité Especial
<b>CONVOCATORIA</b>		
<u>Publicación de la Convocatoria</u> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano.	Del 03 al 11 de Agosto de 2017	Unidad de Talento Humano y Sedes
<u>Venta de Reglamento y Bases</u> Lugar: Área de Tesorería Oficinas de las Sedes o Filiales Hora de Atención al Público de Lunes a Viernes: De 8.00 a 13.00 y 15.30 a 17.30 Costo de Bases S/. 20.00	Del 03 al 11 de Agosto del 2017.	Área de Tesorería- Cusco (Secretaría de las Sedes)
<u>Presentación de Expedientes</u> Lugar: Unidad de Trámite Documentario y Oficinas Administrativas de las Sedes y Filiales Horario de Atención al Público de Lunes a Viernes:	Del 03 al 11 de Agosto de 2017	Unidad de Trámite Documentario y Comunicaciones - Cusco y Secretaría de las Sedes
<b>CALIFICACIÓN PARA DECLARACIÓN DE APTO Y NO APTO (Requisitos mínimos del perfil de puesto)</b>		
Calificación de Apto y no Apto.	14 de Agosto de 2017	Comité de Selección de Concurso (Resolución N° R- 0552--2017-UNSAAC)
<u>Publicación de Aptos y no Aptos (Hora. 10.00)</u> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano y de las Oficinas Administrativas de las Sedes y Filiales	14 de Agosto de 2017	Unidad de Talento Humano y Sedes
<b>SELECCIÓN</b>		
<u>Publicación de cronograma de Entrevistas Personales</u> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano y Oficinas Adm. De las Sedes y Filiales	15 de Agosto de 2017	Unidad de Talento Humano
Entrevistas Personales	Del 16 de Agosto 2017	Comité de Selección de Concurso (Resolución N° R- 552 -2017-

<b>Publicación de resultados finales (Hora. 10.00)</b> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano y Oficinas Adm. De las Sedes y Filiales	17 de Agosto de 2017	Unidad de Talento Humano
	<b>INDUCCIÓN E INICIO DE TRABAJO</b>	
Proceso de Inducción e Inicio de Labor	18 de Agosto de 2017	Area de Empleo-Unidad de Talento Humano

#### **ALCANCES**

**Las Bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado para la plaza sometida a concurso.**

#### **IV. DISPOSICIONES GENERALES**

- 4.1. La Comisión del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas convocadas.
- 4.2. La cobertura de la plaza tiene el carácter de temporal, se considerará la eficiencia y desempeño laboral.
- 4.3. La Convocatoria se realiza mediante publicación en el página web de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

#### **V. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA: Ver Cuadro**

26	01	Auditor en Obras Públicas	Órgano de Control Institucional. (Ciudad Universitaria)	S/ 2,000.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Título profesional Universitario de Arquitecto, o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Dos (02) años, en el ejercicio de control Gubernamental o auditoria Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitación en el área de Obras Públicas</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento informático del entorno Windows y dominio de las herramientas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e internet a nivel de usuario.</p>
27	01	Auditor en Logística	Órgano de Control Institucional. (Ciudad Universitaria)	S/ 2,000.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Título profesional Universitario de Contador/Economista/Licenciado en Administración. (colegiado)</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> No menor de dos (02) años, en el ejercicio de control Gubernamental en Contrataciones Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitación en Contrataciones</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento informático del entorno Windows y dominio de las herramientas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e internet a nivel de usuario.</p>

28	01	Auditor de Inversión Pública	Órgano de Control Institucional. (Ciudad Universitaria)	S/ 2,000.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Título profesional Universitario de Economista/ Ingeniero Industrial/ carreras afines, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> No menor de dos (02) años, en el ejercicio de control Gubernamental o auditoria en Inversión Pública. Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitación en el área de especialidad de Inversión Pública.</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento informático del entorno Windows y dominio de las herramientas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e internet a nivel de usuario.</p>
41	01	Operador de Maquina Agrícola	Facultad de Ciencias Agrarias. (Kayra)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio.</b> Estudios secundarios completos. Presentar licencia de conducir profesional especializada clase E vigente y acreditar documentalmente.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Tres (03) años mínimo de experiencia en la actividad o especialidad.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Mecánica Automotriz. Primeros Auxilios.</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Adaptabilidad y flexibilidad. Identidad con la institución.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento de Mecánica Automotriz, Primeros Auxilio Conocimiento de Normas de Reglamento Nacional de Tránsito.</p>

43	01	Bibliotecario	Ing. Forestal – Puerto Maldonado. (Filial Puerto Maldonado)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Estudios secundarios completos.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Dos (02) años en labores en el sector público y/o privado y/o en la actividad o especialidad.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitaciones especializadas en el área</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio. Adaptabilidad y flexibilidad. Identidad con la institución.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento en gestión pública. Conocimiento de Ofimática. Dominio de redacción y correspondencia en general. Manejo en técnicas de archivo. Manejo de computadoras a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad. Conocimiento en Conducción personal.</p>
53	02	Vigilante	Ing. Agropecuaria Andahuaylas. (Filial Andahuaylas)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Estudios secundarios completos. Talla 1.65 m. (preferentemente). Haber pertenecido a las FF.AA. o PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado. No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. O PNP por medidas disciplinarias.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Experiencia mínimo 01 año en labores de vigilante.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitaciones especializadas en el área a concursar</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disponibilidad e identificación con el trabajo. Responsable dinámico, ordenado.</p>

					<p>Criterio para resolver situaciones de riesgo.</p> <p>Capacidad de liderazgo.</p> <p>Disposición de trabajo bajo presión.</p> <p>Disposición de tiempo para horario de trabajo.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b></p> <p>Conocimiento de primeros auxilios.</p> <p>Conocimiento en manejo de relaciones Interpersonales.</p>
59	01	Técnico Administrativo	Medicina Veterinaria Espinar. ( Filial Espinar)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b></p> <p>Estudios secundarios completos.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b></p> <p>Dos (02) años en labores en el sector público y/o privado y/o en la actividad o especialidad.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b></p> <p>Capacitaciones especializadas en el área.</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b></p> <p>Disposición de trabajo bajo presión.</p> <p>Manejo de relaciones interpersonales.</p> <p>Disposición de trabajo en equipo.</p> <p>Habilidad para el puesto.</p> <p>Persona responsable proactiva y espíritu de servicio.</p> <p>Adaptabilidad y flexibilidad.</p> <p>Identidad con la institución.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b></p> <p>Conocimiento en gestión pública.</p> <p>Conocimiento de Ofimática.</p> <p>Dominio de redacción y correspondencia en general.</p> <p>Manejo en técnicas de archivo.</p> <p>Manejo de computadoras a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad</p>
60	01	Bibliotecario	Medicina Veterinaria Espinar. ( Filial Espinar)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b></p> <p>Estudios secundarios completos.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b></p> <p>Dos (02) años en labores en el sector público y/o privado y/o en la actividad o especialidad.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b></p> <p>Capacitaciones especializadas en el área de bibliotecología.</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b></p> <p>Disposición de trabajo bajo presión.</p> <p>Manejo de relaciones interpersonales.</p>



					<p>Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio. Adaptabilidad y flexibilidad. Identidad con la institución.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento en gestión pública. Conocimiento de Ofimática. Dominio de redacción y correspondencia en general. Manejo en técnicas de archivo. Manejo de computadoras a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad. Conocimiento en Conducción personal.</p>
61	03	Vigilante	Medicina Veterinaria Espinar. ( Filial Espinar)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Estudios secundarios completos. Talla 1.65 m. (preferentemente). Haber pertenecido a las FF.AA. o PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado. No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. O PNP por medidas disciplinarias.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Experiencia mínimo 01 año en labores de vigilante.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitaciones especializadas en el área a concursar.</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disponibilidad e identificación con el trabajo, Responsable dinámico, ordenado, Criterio para resolver situaciones de riesgo. Disposición de trabajo bajo presión. Disposición de tiempo para horario de trabajo.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento de primeros auxilios. Conocimiento en manejo de relaciones Interpersonales.</p>
66	01	Trabajador de Servicio	Filial Educación Espinar. ( Filial Espinar)	S/ 1,050.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Estudios secundarios completos.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Dos (02) años en labores en el sector público y/o privado y/o en la actividad o especialidad.</p>

					<p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitaciones especializadas en el área.</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio. Adaptabilidad y flexibilidad. Identidad con la institución.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento en actividades de limpieza, mantenimiento, seguridad y vigilancia de infraestructura y equipamiento.</p>
69	03	Vigilante	Ing. Agropecuaria – Santo Tomas. (Filial Santo Tomas)	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p><b>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio</b> Estudios secundarios completos. Talla 1.65 m. (preferentemente). Haber pertenecido a las FF.AA. o PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado. No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. O PNP por medidas disciplinarias.</p> <p><b>Experiencia Laboral</b> Experiencia mínimo 01 año en labores de vigilante.</p> <p><b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b> Capacitaciones especializadas en el área a concursar</p> <p><b>Habilidades y Competencia</b> Disponibilidad e identificación con el trabajo. Responsable dinámico, ordenado. Criterio para resolver situaciones de riesgo. Capacidad de liderazgo. Disposición de trabajo bajo presión. Disposición de tiempo para horario de trabajo.</p> <p><b>Conocimiento para el Puesto</b> Conocimiento de primeros auxilios. Conocimiento en manejo de relaciones Interpersonales.</p>

## **VI. PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO EN COPIAS**

**6.1 La presentación del Curriculum, debidamente foliado, precisando la plaza y el ítem a la cual postula según las Bases, y en el siguiente orden:**

- Título Profesional.
- Título de Posgrado: Maestría, Doctorado, Diplomados.
- Experiencia Profesional.
- Capacitaciones.
- Méritos.

**6.2 El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.**

6.3 Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la firma del Postulante.

## **VII. SOBRE CURRICULAR (ESPECIE VALORADA INDICANDO EL PROCESO E ÍTEM AL QUE SE PRESENTA)**

Documentación de presentación obligatoria:

- 6.1. Formato de inscripción del postulante. Anexo N° 01
- 6.2. Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente legible).
- 6.3. Declaración Jurada de datos del postulante. Anexo N° 02
- 6.4. Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe doble remuneración del Estado, Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales o administrativos. Anexo N° 03
- 6.5. Declaración Jurada en la que el postulante señale no tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con los integrantes de la comisión de selección de personal. Anexo N° 04
- 6.6. Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental. Anexo N° 05
- 6.7. Recibo de pago por compra de Bases. por s/. 20.00

**UTILIZAR LOS FORMATOS RESUMEN EN FORMA OBLIGATORIA**

## **VIII. PROHIBICIONES**

- 6.8. No tener vínculo laboral con ninguna entidad del Estado bajo ninguna modalidad, a la fecha de suscripción del Contrato CAS.
- 6.9. No haber sido despedido y/o destituido por falta grave en la actividad pública o privada.

## **IX. DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

En el Proceso de Selección los miembros de la Comisión son los que tienen derecho a voz y voto; los Representantes de los Colegios Profesionales, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 9.1 La Comisión, en atención al Cronograma de la Convocatoria en la etapa de Evaluación Curricular procederá a revisar los expedientes presentados por los postulantes de acuerdo a los requisitos exigidos, y el resultado será publicado inmediatamente después de finalizado el proceso de selección.
- 9.2 Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:
  - 9.2.1 De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.
  - 9.2.2 El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.

La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para la toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General. El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.

En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo amerita, se determinará por tiempo de servicios en la UNSAAC.

El postulante que en sumatoria de las dos (2) etapas obtenga el mayor puntaje aprobatorio será declarado ganador del concurso, los postulantes que hayan alcanzado nota aprobatoria y no adjudicaron plaza alguna por haber sido cubiertas de acuerdo al ranking, conformarán una lista de elegibles en estricto orden de méritos. La nota mínima aprobatoria es de 55.00 puntos.

Las situaciones no previstas en estas Bases serán resueltas por la Comisión de Proceso de Selección plasmadas en acta, los que se harán conocer a los postulantes.

La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postuló en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo atribuido a este proceso, de cincuenta y cinco (55 puntos), en cuyo defecto dicho ítem del Concurso será declarado desierto.

En caso de empate en el puntaje final del cuadro de méritos, la adjudicación de los postulantes ganadores, se realizará a través de un sorteo con la presencia de los postulantes que obtuvieron el mismo puntaje.

#### **X. FACTORES EVALUATIVOS FACTORES EVALUATIVOS**

10.1 Los factores evaluativos para la evaluación selectiva serán las siguientes:

##### **CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL**

10.2 Por Título profesional universitario : 18 puntos

10.3 Estudios de Maestría (0.50 punto por Ciclo): hasta 4 puntos

10.4 Por Grado de Magister o Doctorado : 5 puntos

10.5 La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concurse directamente relacionados al perfil del puesto o de la especialidad, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 20 puntos en la siguiente forma:

- De 02 meses a más o 161 horas a más : 04 puntos por vez hasta 08 puntos
- De 01 mes a más o más de 81 horas : 02 puntos hasta 06 puntos
- De 02 semanas a más o más de 41 horas : 02 puntos hasta 03 puntos
- De 01 semana a más o 21 horas : 01 punto por vez hasta 02 puntos
- De menos de 3DÍAS o 10 horas a más : 0.50 puntos por vez hasta 01 punto

##### **CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR**

10.6 Por Estudios Secundarios Concluidos : 20 puntos

10.7 Estudios en Inst. Superior o Univ. (2 puntos por semestre) : hasta 10 puntos

10.8 La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concurse directamente relacionados al perfil del puesto o de la especialidad, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 17 puntos en la siguiente forma:

- De 02 meses a más o 161 horas a más : 02 puntos por vez hasta 06 puntos

- De 01 mes a más o más de 81 horas      02 puntos hasta 05 puntos
- De 02 semanas a más o más de 41 horas      02 punto hasta 03 puntos
- De 01 semana a más o 21 horas      01 por vez hasta 02 puntos
- De menos de 3 días o 10 horas a más      0.50 por vez hasta 01 punto

CONSIDERAR SOLO CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN A PARTIR DEL AÑO 2013

10.10 Los méritos (reconocimientos y felicitaciones) bajo documento oficial, tendrán una calificación de hasta 03 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por cada documento - mérito      : 01 punto

10.11 Experiencia Laboral (Puntaje acumulable) hasta : 10 puntos

- En el cargo a concursar 2 puntos por vez hasta : 08 puntos
- En cargo afín      : 02 puntos

NOTA.- NO HABRÁ DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES

# **ANEXOS**

**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTE**

**Señores**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.**

Presente.-

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., me presento como postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° ....., para la siguiente plaza: Código ....., Puesto .....; motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi persona se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
	Dist:	Prov.:	Dpto.:
D.N.I. N°			
Teléfono			
Correo electrónico			
Es una Persona con Discapacidad, según la Ley N° 29973, y cuenta con la acreditación correspondiente.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Es una Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, según la Ley N° 29248, y cuenta con la certificación correspondiente.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV. Numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42° de la citada norma; sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Cusco,..... de.....de 2017

.....

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD**

Yo, ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en....., distrito ....., provincia ....., departamento ....., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° ..... "Código ....., Puesto ....." ; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42º de la referida norma,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Que los documentos presentados que contiene mi Curriculum Vitae, son exactos y veraces en su contenido.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

**Firma**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: .....

D.N.I. N°: .....



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo, ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en....., distrito ....., provincia ....., departamento ....., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° ..... "Código ....., Puesto ....."; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42º de la referida norma,

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

- No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- No he sido condenado por delito Doloso.
- No me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- No me encuentro inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970.
- No percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- De encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

**Firma**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: .....

D.N.I. N°: .....

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO INCURRIR EN NEPOTISMO**

Yo, ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en....., distrito ....., provincia ....., departamento ....., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° ..... "Código ....., Puesto ....." ; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42º de la referida norma,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o unión de hecho, con los miembros de la Comisión Central del Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2017-UNSAAC, o con Funcionario de dirección y/o personal de confianza de la UNSAAC, que tenga injerencia de manera directa o indirecta en la contratación de personal, conforme lo establece la Ley N° 26771, modificado por la Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decretos Supremos Nos. 017-2002-PCM y 034-2005-PCM.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

**Firma**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°: .....

**ANEXO N°05**

**DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

..... ,

identificado

con Documento Nacional de Identidad N° ....., de ésta ciudad, postulante en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, ME ENCUENTRO GOZANDO DE BUENA SALUD y de ser necesario me someteré a los exámenes que disponga la UNSAAC.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

**Firma**

NOMBRES                      Y                      APELLIDOS                      DEL                      POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°: .....

- RESUMEN DE FORMACIÓN ACADÉMICA

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN**

	Nombre de la Institución	Nivel Alcanzado	Profesión o Especialidad	Mes/Año		Años de Estudios	Qué documento tiene que sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO EN la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACIÓN TÉCNICA				/	/			
FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/			
MESTRÍA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(\*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
**UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN**

-RESUMEN DE ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizó el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado

(\* ) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.

OTROS DATOS		
Se encuentra Usted Colegiado		
Se encuentra Usted Habilitado		
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?		
Es Ud. Una Persona con discapacidad		
Ud. es Licenciado de las Fuerzas Armadas		

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN**

<b>CURSOS</b> (Seminarios, Computación, etc. Agregar el Nivel Alcanzado, Acorde a los Requisitos del Perfil)	<b>NIVEL</b>	<b>TIEMPO DE ESTUDIOS</b>	<b>Qué documentos tiene que sustente lo señalado</b>	<b>(*) N° De Folio PARA SER LLENADO Y REVISADO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR</b>

<b>CURSOS</b> (Seminarios, Computación, etc. Agregar el Nivel Alcanzado, Acorde a los Requisitos del Perfil)	<b>NIVEL</b>	<b>TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS</b>	<b>Qué Documentos Tiene que Sustente Lo Señalado</b>	<b>(*) N° De Folio PARA SER LLENADO Y REVISADO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR</b>

**(\*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN**

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica /Área	Descripción de las Funciones Principales Relacionadas al Puesto que Postula	Fecha de Inicio D/M/A	Fecha de Término D/M/A	Año/Mes/Días de Experiencia	Qué documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° De Folio para ser llenado para revisión en la Evaluación Curricular
					TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA		

(\*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.