



Empresa: Servicios Aéreos de los Andes SAC.  
Rubro : Transporte Aéreo No Regular.  
Puesto : Coordinador Administrativo – Cusco (Encargado Sede Cusco.)

Tipo de Contrato Indeterminado

**Perfil:**

Profesional 3 años de experiencia.  
Administrador/Contador/ Financiero  
Reporta: Lima – Contabilidad y Finanzas  
Lugar : Oficina Aeropuerto/ Quillabamba/Kiteni/ Ayacucho.

**OBJETIVOS DEL PUESTO**

Brindar asistencia al Contador General de manera oportuna y eficaz para el cumplimiento de sus objetivos.

**FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

- Recibir y verificar las facturas pendientes de pago en base Cusco, Ayacucho
- Coordinar con proveedores
- Revisar sustento de facturas
- Registrar las facturas y enviar reporte a Contabilidad
- Informar las Provisiones
- Gestionar y coordinar con personal asignado a Cusco y Ayacucho

Candidatos postular a:

[selección@losandessac.com](mailto:selección@losandessac.com) ó [nrevilla@losandessac.com](mailto:nrevilla@losandessac.com)

Información:012002700 Anexo:2735

Responsable: Lic. Nataly Revilla Alza  
**Coordinadora de Bienestar y Desarrollo**