

La Oficina Central de Admisión necesita 2 Asistentes Administrativos para contrato en Modalidad Servicios Diversos:

Requisitos:

- De preferencia egresados de carreras de Administración, Contabilidad, Economía, o afines
- Con disponibilidad inmediata
- Con conocimientos en computación.(Indispensable)

Las personas interesadas presentar currículum vitae directamente a la Oficina Central de Admisión (Primer Piso del Pabellón de Control de Calidad ). Preferentemente el Día de Hoy